



**„УНИВЕРСИТЕТСКА СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД**

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 02 807 62 99, Факс 02 872 06 51, www.sbaloncology.bg

ОДОБРЯВАМ: ...
Д-Р СТЕФАН КО
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

Заличено на осн. чл.36а ал.3 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на апарат
за хеликална терапия Accuray ”Thomo Therapy HAD” с включени труд и
доставка на резервни части и вакуумни елементи“**

гр. София, ноември 2019 г.

РАЗДЕЛ I.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

1.1. Предметът на обществената поръчка е осигуряване на абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на апарат за хеликална терапия Accuray "Thomo Therapy HAD", включващо профилактика/поддръжка на медицинската апаратура, труд, профилактика и поддръжка на базата данни, задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензии и софтуерна поддръжка на компонентите на уредбата, включително планиращата система, настройки, калибровки, тестове, подробни изпитвания, контрол на качеството на уредбата и отстраняване на неизправности/повреди, при необходимост и ремонт, както и доставка и монтаж на нови, неупотребявани и оригинални резервни части, вкл. и вакуумни елементи. Медицинската апаратура, предмет на тази обществена поръчка, представлява източник на йонизиращо лъчение по смисъла на §1, т.15 от ДР на Закона за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ).

1.2. Техническите параметри на поръчката са описани в Техническа спецификация - Приложение № 1 към настоящата документация.

1.3. Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции, тъй като абонаментното извънгаранционно техническо обслужване, с включен труд и доставка на доставка на резервни части и вакуумни елементи, се отнася до един брой медицинска апаратура, респ. предметът на поръчката е неделим по своята същност.

2. Обект на поръчката

2.1. Обществената поръчка е смесена по смисъла на чл. 11, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и включва дейности с обект доставка на стока чрез покупка по чл. 3, ал. 1, т. 2, предл. 1 от ЗОП, както и дейности с обект предоставяне на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Основният обект на обществената поръчка е определен в съответствие с чл. 11, ал. 2 от ЗОП и е услуга, включваща изпълнение на дейностите по абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на медицинска апаратура, с включен труд.

2.3. Основен код по CPV: 50400000 „Услуги по ремонт и поддържане на медицинско оборудване и прецизни апарати".

3. Вид на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Предвид стойността на обществената поръчка, определена съгласно

чл. 21 от ЗОП и във връзка връзка чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в ЗОП правила за Открита процедура, при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Провеждането на Открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на публичните средства, както и целта на Закона – защита на обществения интерес и едновременно с това насърчаване на конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

4. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на предмета на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото сключване, като след изтичането на този срок е предвидена възможност за неговото удължаване с още 12 (дванадесет) месеца.

5. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на предмета на договора е Клиниката по Лъчелечение, Лъчетерапевтичния комплекс, находящ се на адрес: гр. София, ул. „Пловдивско поле“ № 6.

6. Прогнозна стойност на поръчката. Начин на формиране на цената на услугата и на доставките. Начин на плащане от Възложителя

6.1. Общата прогнозната стойност на обществената поръчка, с включена в нея стойността на опцията за удължаване на срока на действие на договора с още 12 (дванадесет) месеца, е до 2 640 000 лева (два милиона шестстотин и четиридесет хиляди лева) без вкл. ДДС и 3 168 000 лева (три милиона сто шестдесет и осем хиляди лева) с вкл. ДДС, както следва:

6.1.1. До 1 760 000 лева (един милион седемстотин и шестдесет хиляди лева) без вкл. ДДС и 2 112 000 лева (два милиона сто и дванадесет хиляди лева) с вкл. ДДС за период от 24 (двадесет и четири) месеца, с включен труд и доставка/замяна с нови, неупотребявани и оригинални резервни части, включително вакуумни елементи за медицинската апаратура.

6.1.2. В случай на удължаване на срока на действие на договора – до 880 000 лева (осемстотин и осемдесет хиляди лева) без вкл. ДДС и 1 056 000 лева (един милион петдесет и шест хиляди лева) с вкл. ДДС за период от 12 (дванадесет) месеца;

6.2. Възложителят определя прогнозната стойност по предходните точки за разполагаем финансов ресурс, с който участниците следва да се съобразят при формиране на ценовите си предложения.

6.3. В случай, че участник предложи цена (стойност) за изпълнение на поръчката, която надвишава горепосочения финансов ресурс, Възложителят ще приеме, че офертата не отговаря на поставеното в т. 6.1 и т. 6.2 условие и участникът ще бъде отстранен от процедурата.

6.4. Всички необходими за подмяна/замяна резервни части, включително и вакуумни елементи, се доставят от Изпълнителя и тяхната стойност е включена в предлаганата обща стойност за изпълнението на обществената поръчка от Изпълнителя. Възложителят не дължи плащане за резервни части извън договорената обща стойност за изпълнение на поръчката.

6.5. Изпълнителят ежесечно, до 10 (десет) календарни дни след изтичане на съответния месец, издава фактура на Възложителя, за дължимото му се възнаграждение за отчетния период.

6.6. Възложителят заплаща стойността на абонаментното възнаграждение за един месец в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, след получаване на надлежно оформената фактура и двустранно подписан протокол за извършените дейности за отчетния период. Плащанията се извършват в български лева, чрез банков превод по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

6.7. Стойността за абонаментното извънгаранционно техническо обслужване се определя чрез месечно абонаментно възнаграждение за извършените услуги през отчетния месечен период. Цената не подлежи на промяна за целия срок на договора, в т.ч. и в случай на удължаането на неговото действие с още 12 (дванадесет) месеца.

РАЗДЕЛ II.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Достъп до документацията

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на уеб адрес: <http://www.sbaloncology.bg> (посочен и в обявлението за откриване на процедурата).

2. Разяснения и изменения на условията

2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане срока за получаване на офертите.

2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

2.3. В дадените разяснения не се посочва лицето, направило запитването.

2.4. Възложителят не предоставя разяснението, ако искането е постъпило след срока по предходната т. 2.1.

2.5. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи еднократно промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, в срок до 10 (десет) дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 (четиринадесет) дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

2.6. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2.7. Възложителят удължава обявените срокове при условията на чл. 100, ал. 6 - ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Общи условия за участие

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и в настоящата документация за участие.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и посоченото в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.5. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.6. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т.1 и чл.101, ал. 11 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

1.7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези изисквания и условия от страна на участника ще доведе до неговото отстраняване.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.11. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП (*Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа*) не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.12. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.13. Офертата не може да се предлага във варианти.

2. Участници – обединения/консорциуми

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.1.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

2.1.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.1.4. физическото лице, което представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

2.2. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

2.3. В случай, че обединението е регистрирано по Булстат, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че обединението не е регистрирано по Булстат, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по Булстат, преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.5. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, основанията за отстраняване по раздел IV, т. 1.1.1 и т. 1.2.1 (основанията по чл.54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), се прилагат и за всеки член на обединението.

3. Използване на подизпълнители

3.1. Участник, който възнамерява да използва подизпълнители, ги посочва в офертата, както и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай той трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по раздел IV, т. 1.1.1 и т.1.2.1 от настоящата документация (основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП).

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната т. 3.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, последният заплаща тази

част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

3.6. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по раздел IV, т. 1.1.1 и т. 1.2.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл.55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), и

3.7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен цифрово подписан ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

3.9. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в ЕЕДОП - в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В и в Част IV: Критерии за подбор, раздел В, т. 10.

4. Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица с чиито образование,

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на часта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по раздел IV, т. 1.1.1 и т.1.2.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – т. 4.4.

4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, всяко от тези лица представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

4.8. Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в ЕЕДОП - в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В.

5. На основание чл. 4, т. 23, във вр. с чл. 3 от ЗМИП, възложителите на обществени поръчки следва да извършат комплексна проверка на участника, избран за изпълнител, която съгласно чл. 10, т. 2 от ЗМИП включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на Възложителя да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на участника, избран за изпълнител.

5.1. Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП *„действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент

от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2

(2) Не е действителен собственик физическо лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

5.2. Участникът, избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за:

5.2.1. Обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2- Приложение № 1 от Правилника за прилагане на ЗМИП;

5.2.2. Обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3- Приложение № 2 от Правилника за прилагане на ЗМИП;

5.2.3. Обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП - Приложение № 4 от Правилника за прилагане на ЗМИП.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Лично състояние

1.1. Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП, това основание няма да се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *"Конфликт на интереси" е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко едно от тези лица.

1.1.5. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.1.6. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: *Лицата по предходната т.1.1.5 са:*

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) при кооперациите – за лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- й) при сдружения – за членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- л) за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.1.7. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в ЕЕДОП - Част III: Основания за изключване, раздели А, Б, В и Г.

1.2. Основания за незадължително отстраняване

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за когото е налице следното обстоятелство: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в

подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.

1.2.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.2.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.6. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Виж пояснението под т. 1.1.5 в този раздел IV.

1.2.7. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в ЕЕДОП – Част III: Основания за изключване, в раздел В.

1.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП)
- нарушения с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.3.1. Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва изрично в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

1.4. Освен на основанията, посочени в предходните т. 1.1 и т. 1.2. от този раздел IV (по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП), Възложителя отстранява участник от процедурата:

1.4.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.4.2. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.4.3. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.4.4. участници, които са свързани лица.

Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, както следва:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръзана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

1.4.5. за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.5. Мерки за доказване на надеждност

1.5.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.5.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

1.6. Прилагане на основанията за отстраняване

1.6.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.6.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.6.3. Сроковете, в които се прилагат основанията за отстраняване са съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1.6.4. Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство, се посочва в ЕЕДОП – част III Основания за изключване, раздел Г.

1.7. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.7.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 от ЗОП – Декларация по Образец № 11.
6. за основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство - декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Образец № 12) и по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 13)

1.7.2. Когато в удостоверението, посочено в т.1.7.1.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.7.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1.7.1.1 – т. 1.7.1.4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.7.4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.7.5. Документите по предходните точки в т. 1.7 се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.7.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. Критерии за подбор

2.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност :

2.1.1. Да притежава валидна Лицензия или Удостоверение за регистрация за извършване на дейност по чл. 56, ал. 3 от ЗБИЯЕ за работа с източници на йонизиращи лъчения, с цел техническо обслужване, или друг еквивалентен документ, доказващ правото на участника да извършва дейностите, включени в предмета на поръката на територията на Република България.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на ЕЕДОП - Част IV, раздел А, буква А Годност и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства.

Забележка: При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска представянето на документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Заверено копие на валидна лицензия или удостоверение за регистрация за извършване на дейности с източници на йонизиращи лъчения или друг еквивалентен документ, доказващ правото на участника да извършва дейностите, включени в предмета на поръката на територията на Република България.

2.2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 61 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

2.3. Минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците :

2.3.1. Участникът да разполага с технически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката - минимум 1 (един) сервизен инженер, които да отговарят на следните минимални изисквания:

а) да притежава сертификат за обучение или еквивалентен/и документ/и, доказващи професионалните му умения за поддръжка на медицинската апаратура, издаден/и от производителя или от оторизирана от него организация;

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на на ЕЕДОП - Част IV, раздел В Технически и професионални способности, като предостави информация за лицето/ата, което/които ще бъде/ат ангажирано/и с изпълнението на поръчката, с посочване на имена и данни за притежаваните от него/тях документи, удостоверяващи професионалната му/им компетентност (номер на документа, дата на издаване) и вида на правоотношението му с участника (трудов или граждански договор).

Забележка: При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска представянето на документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – Представяне на заверено копие на документ/и, удостоверяващ/и професионалната компетентност на посоченото/ните техническото/ите лице/а, което/които ще бъде/ат ангажирано/и с изпълнението на поръчката.

2.3.2. Участникът да представи документ, издаден от производителя на медицинската апаратура или от оторизирана от него организация, удостоверяващ възможността му да доставя оригинални резервни части за медицинската апаратура.

Забележка: Участникът може да представи документ, както от производителя, така и от негов упълномощен представител. В случай, че участникът е оторизиран от упълномощен представител на производителя на медицинската апаратура, то той следва да представи и документ, от който са видни правата на оторизиращия го упълномощен представител. Документът следва да бъде представен в заверено от участника копие, а ако е на чужд език – и в превод на български език.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на ЕЕДОП - Част IV, раздел В Технически и професионални способности, като предостави информация за притежавания/ните от него документ/и, издадени от производителя на медицинската апаратура.

Забележка: При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска представянето на документ/и, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация -

заверено копие на документ/и, издаден от производителя на медицинската апаратура или негов упълномощен представител.

РАЗДЕЛ V.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
2. Оценяването на офертите и класирането на офертите се извършва по **предложена цена за месечно абонаментно възнаграждение без вкл. ДДС.**
3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите предложения заемат места в класирането по низходящ ред.

РАЗДЕЛ VI.

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания и условия

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

1.7. Срокът на валидност на офертите е обявен в т. IV.2.6. от Обявлението.

- 1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- 1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх. №.....“. Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
- 1.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.
- 1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.
- 1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.
- 1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копията на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника в процедурата и печат.
- 1.19. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод на български език.

2. Съдържание на офертата

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението на поръчката.

Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се образеца на Образец № 1 към настоящата документация, представя се в оригинал;

2.2. Заявление за участие- Образец № 2, включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по стандартен образец, попълва се Образец № 3 към настоящата документация;

Забележка: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид, по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съгласно чл.56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо – представят се документите по раздел IV. т. 1.5 от настоящата документация;

2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за срока за валидност на договора за обществената поръчка.

Документът трябва да съдържа и информация, във връзка с конкретната обществена поръчка, посочена в раздел III, т. 2.1 от настоящата документация;

Забележка: С този документ следва по безусловен начин да се удостовери определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.3. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – попълва се образца на **Образец № 4** към настоящата документация, представя се в оригинал;

2.3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника: нотариално заверено пълномощно, което се представя в оригинал или като нотариално заверено копие;

2.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се образца на **Образец № 5** към настоящата документация и се представя в оригинал;

2.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се образца на **Образец № 6** към настоящата документация и се представя в оригинал;

2.3.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако е приложимо – по образца на **Образец № 7**, представя се в оригинал.

2.3.6. Декларация във връзка с обработването на лични данни – попълва се **Образец № 8**

2.4. Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, за която участника участва, като в него се поставят ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, което включва:

2.4.1. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, по образца на **Образец № 9** към настоящата документация, което се представя в оригинал.

Забележка: Предложената цена в „Предлагани ценови параметри“ трябва да се посочи в български лева, със и без включен ДДС, до вторият знак след десетичната запетая, като се изписва цифром и словом. При несъответствие в изписването, се взема предвид това, изписано словом. Всеки плик “Предлагани ценови параметри“ трябва да бъде запечатан, непрозрачен и обозначен с името на участника.

Забележка 2: Участник, който по какъвто и да е начин е включил, някъде в офертата си, извън плика „Предлагани ценови параметри“, някаква информация и/или елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по стандартен образец

3.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

3.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходните т. 3.1 и т.3.2.

- В Част IV, Раздел В от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

3.4. Когато лицата по чл.54,ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3.5. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 и чл. 55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.6. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.8. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)
- нарушения с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.10. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3.11. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.12. ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

3.13. Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3.14. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.15. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- в случаите по чл. 40, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП - и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. Подготовка и подаване на офертите

4.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител, в един оригинал.

4.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на апарат за хеликална терапия Accuray ”Thomo Therapy HAD” с

включени труд и доставка на резервни части и вакуумни елементи“. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

4.3. Опаковката по горната т. 4.2 трябва да съдържа:

4.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор;

4.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 4) с приложените към него документи;

4.3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (Образец № 9) с приложените към него документи;

4.3.4. Опис на представените документи (Образец № 1) и Заявление за участие по Образец № 2, включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

4.4. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

4.5. Офертите се представят в сградата на „УСБАЛО“ ЕАД, гр. София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, включително.

4.6. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т. IV.2.2. от Обявлението.

4.7. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

4.8. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.9. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

4.10. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.11. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.12. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „УСБАЛЮ“ ЕАД, гр. София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, пред Деловодството, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

4.13. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.14. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

5. Отваряне на офертите

5.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „УСБАЛЮ“ ЕАД, гр. София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, Заседателна зала.

5.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т.IV.2.7. от Обявлението.

5.3. Отварянето на офертите е в публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата на „УСБАЛЮ“ ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

РАЗДЕЛ VII.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП, като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове.

3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.

4. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.
8. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
9. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.
10. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.
11. Съгласно чл. 54, ал.1 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД.
12. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание.
13. Съгласно чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликите с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликите с надпис "Предлагани ценови параметри".
14. Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл.54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.
15. Комисията продължава своята работа в закрити заседания.
16. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.

17. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

18. Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

19. Представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

20. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

21. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

22. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

23. Комисията не разглежда предложенията за изпълнение на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

24. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

25. Комисията предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата участник:

25.1 за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

25.2 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

- 25.3** който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 25.4** който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- 25.5** участници, които са свързани лица.
- 26.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.
- 27.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
- 28.** На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „УСБАЛО“ ЕАД.
- 29.** Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
- 30.** Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.
- 31.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.
- 32.** Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
- 33.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който има съдържанието, изискуемо в чл. 60 от ППЗОП.
- 34.** Докладът на комисията се подписва от всички членове и се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация, получена при провеждане на процедурата и протоколите от работата на комисията.
- 35.** В 10-дневен срок от получаването на доклада, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 106, ал. 3 от ЗОП. В този случай, комисията представя на Възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

36. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на доклада от Възложителя.
37. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.
38. Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му, на основание чл. 43, ал. 1 от ЗОП, като в него посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където в същия ден се публикуват решението, протоколите и окончателния доклад на комисията, при спазване на чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.
39. Решението, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП се изпращат:
- 39.1. на адрес, посочен от участника:
- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 39.2. по факс.
40. Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
41. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в горната т. 39, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Общи условия. Срокове

- 1.1. Възложителят сключва с определения за Изпълнител участник писмен договор, който съответства на проекта на договор (Образец № 10) приложен към документацията.
- 1.2. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката.
- 1.3. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
- 1.4. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

1.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

1.7. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, или не изпълни някое от условията по следващата т. 2. Условия на сключване, Възложителят прекратява процедурата или може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

1.8. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

2. Условия за сключване

2.1. При сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите са както следва:

2.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2.1.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

2.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.1.4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;

2.1.5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 от ЗОП – Декларация по образца на Образец № 11.

Забележка: Когато участникът е обединение/консорциум, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

2.1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образца на Образец № 12 ; Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – по образца на Образец № 13; Декларация по чл.42, ал.2, т. 2 от ЗМИП – по образца на Образец № 14; Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП- по образца на Образец № 15 и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП- по образца на Образец № 16.

2.1.7. Заверен документ с номер на банкова сметка на Изпълнителя.

2.1.8. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако е избрана формата на банкова гаранция или застраховка) – представя се в оригинал.

2.1.9. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация.

2.2. Когато определения за Изпълнител участник е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, определения Изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. В случай че определения за Изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Условия и размер на гаранцията за добро изпълнение

3.1. Гаранцията за добро изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на абонаментното месечно възнаграждение за 24 месеца, без включен ДДС. Представя се в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му. В случай на удължаване на срока на действие на договора с още 12 месеца, при подписването на

допълнителното споразумение за това, изпълнителят представя гаранция в размер на 5 % (пет процента) от стойността на абонаментното месечно възнаграждение за тези 12 месеца.

3.2. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

3.3. Ако избраната форма на гаранция е парична сума, тя се внася по следната сметка на Възложителя:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IBAN: BG53UNCR76301001662317

BIG: UNCRBGSF

Валута: BGN

3.4. Ако избраната форма на гаранция е представяне на банкова гаранция, същата се изготвя по образец на банката, която я издава, и в нея задължително са вписани следните условията на Възложителя:

3.4.1. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, в полза на „УСБАЛЮ“ ЕАД, с възможност да се усвои изцяло или на части;

3.4.2. Със срок на валидност – най-малко с 90 (деветдесет) дни след прекратяване на договора;

3.4.3. Следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

3.5. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

3.6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя;

3.7. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя.

3.8. Възложителят освобождава банковите гаранции без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

3.9. Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която ще обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответното вземане на Възложителя в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС за срока на неговото действие и 90 (деветдесет) дни след прекратяването му – застрахователният договор се сключва с Изпълнителя в полза на

Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключването на застрахователният договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителя е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователното покритие в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС за срока на неговото действие и 90 (деветдесет) дни след прекратяването му, така че размера на получената от Възложителя гаранция да не бъде по – малък от определеният в настоящата процедура.

3.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Изменения на договора и прекратяване

3.11. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл.116 от ЗОП.

3.12. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл.118 от ЗОП.

Забележка: *За всички неуредени въпроси в този раздел VIII, във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, както и субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.*

РАЗДЕЛ IX.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно условията на чл.197, ал. 1, т. 1 и т. 7 от ЗОП.

4. На обжалване подлежат действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

7. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

8. Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

РАЗДЕЛ XI.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

2.1. лично – срещу подпис;

2.2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

2.3. чрез куриерска служба;

2.4. по факс;

2.5. по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване.

2.6. чрез комбинация от тези средства.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

4. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че лицата не уведомят Възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.

6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в горната т. 2, Възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване.
7. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:
 - 7.1. всички решения и обявления свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
 - 7.2. документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
 - 7.3. разясненията, предоставени от Възложителя във връзка с обществената поръчка;
 - 7.4. протоколите и доклада на комисията за провеждане на процедурата;
 - 7.5. становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.
8. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
9. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български език.
10. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
11. За всички неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и относимото гражданско законодателство на Република България.

РАЗДЕЛ XII.

ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят е администратор на лични данни съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на апарат за хеликална терапия Accugay ”Thomo Therapy HAD” с включени труд и доставка на резервни части и вакуумни елементи“

свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО) и Закона за защита на личните данни.

2. В качеството си на администратор, обработва лични данни на законово основание, произтичащо от ЗОП и ППЗОП, Закона за счетоводството, Закона за данък върху добавената стойност и правилника за неговото прилагане, Закона за мерките срещу изпирането на пари и правилника за неговото прилагане, както и друга относима нормативна уредба за всяка една обществена поръчка.

3. Обработването на лични данни се извършва във връзка с провеждането на обществени поръчки, сключването на договори за тях и предоставяне на информация в Агенция по обществени поръчки.

4. Обработването на лични данни се извършва при строго съблюдаване на законовите разпоредби.

РАЗДЕЛ XIII.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Заявление за участие

Образец № 3 – ЕЕДОП;

Образец № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 5 – Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор;

Образец № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 7 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;

Образец № 8 – Декларация във връзка с обработването на лични данни;

Образец № 9 – Ценово предложение;

Образец № 10 – Проект на договор;

Образец № 11- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 от ЗОП;

Образец № 12 – Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗФОДРЮПДРСЛТДС;

Образец № 13 – Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

Образец № 14 – Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;

Образец № 15 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

Образец № 16 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Пълно абонаментно извънгаранционно техническо обслужване на апарат за хеликална терапия AccuRay ”Thomo Therapy HAD” с включени труд и доставка на резервни части и вакуумни елементи“